

Rutine for avslutting av studentprosjekt under personopplysningslova

Retningslinjer for forskning med personopplysingar	
Dokumenteigar: Behandlingsansvarleg	Lagt fram for Forskingsutvalet: 18.06.2020
Dokumentansvarleg: Forskingsadministrasjonen	Godkjent av direktør: 16.06.2020
Gyldig for: Student, rettleiar	Versjon: 1
Regulert av: Personopplysningsloven, Forskningsetikkloven	

Formål

Behandling av personopplysingar til forskingsformål er av ein midlertidig karakter, og jamfør personvernprinsippet om lagringsavgrensing (Art. 5) skal ein ikkje behandle eller lagre personopplysingar lenger enn det som er naudsynt i høve til formålet med behandlinga.

Prosjektslutt er tidspunktet når formålet med behandlinga av personopplysingar er oppfylt.

Gjennomføring

- Ved prosjektslutt skal personopplysingane handterast i samsvar med meldeskjema, respondentane sitt samtykke og eventuell datahandteringsplan. For dei fleste studentprosjekt inneber dette at studenten anonymiserer eller slettar datamaterialet.
- Om personopplysingar skal oppbevarast etter prosjektslutt, må dette skje i samsvar med relevant lovverk, *Rutine for arkivering av forskingsdata* og i samråd med rettleiar.
- Studenten skal bekrefte til NSD at personopplysingane er sletta, anonymisert eller arkivert i tråd med datahandteringa som var skissert i meldeskjemaet for prosjektet. Rettleiar har ansvar for å kontrollere at studenten gjer dette gjennom sin tilgang til meldeskjemaet.

Dokumentasjon

Statusrapport er lagra i NSD sitt meldingsarkiv.