



KONTRAKT OM ADMINISTRATIVT ARBEID

ALLE FELT MÅ FYLLAST UT!

Mellom: _____

Personnummer (11 siffer): _____

Adresse: _____

Bankkonto: _____

E-post: _____

Telefonnummer: _____

Opplysning om eventuell stillingsstorleik hjå annan arbeidsgjevar: _____

Og Høgskulen i Volda: _____
(Avdeling/institutt/seksjon/emneansvarleg)

Tidsrom/periode: _____

Tema/oppdrag: _____

Arbeid/oppdrag godtgjort med timeløn i ltr. (eventuelt årsløn): _____

Høgaste fullførte utdanning, grad, månad og årstal: _____

Stillingskode/-tekst: _____

Administrativt arbeid inntil _____ timar Sum timar/forbrukt timar: _____

Lønnart: _____ **Timesats:** _____ **Beløp:** _____

Godtgjersla vert utbetalt på grunnlag av vedlagd timeliste for tidsrommet avtalen gjeld.

Feriepengar kjem i tillegg.

Dato og underskrift

Dato og underskrift på vegne av Høgskulen i Volda

Høgskulen i Volda							
Konto	Kostn.stad	K-element 5	Tilsettnummer	K-element 6	K-element 4	Avg. kode	
Konto	Bud.eining	Formål	Person	Prosjekt	Studie	MVA	Sum
Attestasjon/dato:				Tilvising/dato:			