

Mal for søknad om oppstart av nytt gradsgjevande studieprogram:

1. Om studiet

Utgreiinga skal innehalde:

- 1.1. Det norske namnet på studiet
- 1.2. Det engelske namnet på studiet
- 1.3. For gradsgjevande studium: Gradsnemning (kandidatens tittel)
- 1.4. Greie ut korleis studiet sitt namn er dekkande for studiet sin profil og nivå
- 1.5. Greie ut studietilbodet sin plass i avdelinga sin profil/strategi
- 1.6. Studienivå: enkeltemne (dersom det er vidareutdanningstilbod på emnenivå), årsstudium, bachelor eller master
- 1.7. Omfang i tal studiepoeng
- 1.8. Planlagt oppstart av studiet – år/semester
- 1.9. Informasjon om opptakskrav og rangering og vurdering av desse
- 1.10. Greie ut kva studenttal som vil gje eit tilfredsstillande læringsmiljø for det aktuelle studiet
- 1.11. Type undervisning – undervisning ved institusjonen, desentralisert undervisning eller nettstudium
- 1.12. Greie ut eventuell praksis
 - 1.12.1. Skildre korleis institusjonen legg til rette for og gjennomfører praksis
 - 1.12.2. Grunnge kvifor praksis er hensiktsmessig for studiet
 - 1.12.3. Kva praksisavtaler er inngått for studium med ekstern praksis?

2. Knytt til forskning:

- 2.1. Greie ut korleis studentane vil møte forskning/fagleg utviklingsarbeid i sjølve studiet
- 2.2. Greie ut at studiet har ei tilfredsstillande kopling til forskning/fagleg utviklingsarbeid tilpassa studiet sitt nivå, omfang og eigenart

3. Fagmiljø knytt til studiet

- 3.1. Fagmiljøet sin storleik i årsverk
- 3.2. Studieprogramansvarleg
- 3.3. Skildre utdanningsfagleg kompetanse og kompetanse for å utnytte digital teknologi for å fremje læring
- 3.4. Grunngi korleis fagmiljøet sin storleik er tilpassa talet på studentar, og den undervisninga og rettleiinga som inngår i studiet
- 3.5. Greie ut fagmiljøet sin samla kompetanse (både formell kompetanse og fagfelt)
- 3.6. Greie ut korleis fagmiljøet sin kompetanse skal brukast i undervisning og rettleiing
- 3.7. I høve nettstudium, gjer greie for fagmiljøets digitale kompetanse og støtteapparat
- 3.8. Greie ut kor stor del (i prosent) av årsverka knytt til studiet som vert utført av tilsette i hovudstilling ved institusjonen ved å fylle ut vedlagte tabell
- 3.9. Greie ut kor stor del (i prosent) av årsverka knytt til studiet som vert utført av tilsette med professorkompetanse og førstestillingskompetanse
- 3.10. Greie ut nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som fagmiljøet deltar i, og som er relevante for studiet

4. Arbeidslivsrelevans

- 4.1. Skildre korleis studiet er fagleg relevant for arbeidsliv, vidare studium eller begge
- 4.2. Konkrete døme på moglege yrke og/eller vidare studium

[1Klikk her for å skrive inn tekst.](#)

- 4.3. Vurdering av arbeidsmarknad og samfunnet sitt behov for studieprogrammet
5. Læringsutbytte
 - 5.1. Greie ut det faglege læringsutbyttet for studiet, formulert som kunnskap, ferdigheiter og generell kompetanse, jamfør Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk. Det totale læringsutbyttet for studiet skal verte oppnådd gjennom emna, slik at alle emna må sjåast i samanheng.
 - 5.2. Læringsutbyttebeskrivelsane skal oversettast til engelsk for gradsgjevande studium.
6. Internasjonalisering
 - 6.1. Skildre ordning for internasjonalisering
 - 6.2. Skildre ordning for studentutveksling (vert kravd for studium som fører fram til ei grad)
 - 6.3. Skildre kor i studieløpet utveksling er mogleg
 - 6.4. Grunngeving for at ordningane er relevante for nivå, omfang og eigenart, herunder at studentane som er på utveksling oppnår det totale læringsutbyttet for studiet
 - 6.5. Skildre korleis internasjonalisering vert ivaretatt for studentar som ikkje er på utveksling
 - 6.6. Greie ut engelskspråklege emne i studiet for internasjonale studentar (minimum 30 studiepoeng i same semester)
 - 6.7. Greie ut eventuelle ordningar for tilsettmobilitet
7. Læringsmiljø
 - 7.1. Greie ut kva tiltak institusjonen set i verk for å sikre eit tilfredsstillande læringsmiljø, særskilt for studium som vert tilbydd på nett, samlingsbasert og/eller på deltid
 - 7.2. Om relevant: skildre kva slags infrastruktur, støttefunksjonar og utstyr som er nødvendig for at studentane skal kunne oppnå læringsutbyttet
8. Samarbeid med eksterne aktørar
 - 8.1. Greie ut omfang og type samarbeid
 - 8.2. Greie ut kva meirverdi samarbeidet vert forventa å gje
 - 8.3. Greie ut kva institusjonar som har ansvar for dei ulike delane av studiet
 - 8.4. Greie ut eventuell bruk av eksterne fagmiljø og lærekrefter
 - 8.5. Grunngeving for organisering av ansvarsfordeling
 - 8.6. Greie ut når i studieløpet studentane skal opphalde seg ved de ulike samarbeidsinstitusjonane
 - 8.7. Greie ut korleis omfanget av studentane sine opphald ved de ulike samarbeidsinstitusjonane er tilstrekkeleg
 - 8.8. Skildre rutine for utvikling og kvalitetssikring av studiet som heilskap
 - 8.9. Grunngi korleis desse rutinane er tilfredsstillande
 - 8.10. Utkast til samarbeidsavtale
9. Studietilbod med ekstern finansiering
 - 9.1. Erfaringsbasert masterprogram

Når det gjeld eigenbetaling er det i utgangspunktet ikkje mogelegheit til å ta det for studietilbod som fører fram til ein grad eller yrkesutdanning, jf. Forskrift om eigenbetaling ved universitet og høgskuler fastsett av Utdannings- og forskingsdepartementet den 15.12.05 (forskrifta gjeld ikkje studietilbod som vert tilbydd som oppdragsundervisning). § 3-2 opnar rett nok for unntak, blant anna for erfaringsbaserte masterstudiar (§ 3-2 c). Eigenbetaling kan då dekke kostnadene fullt ut, eller delvis ved at institusjonen finansierer deler av kostnadene.

2Klikk her for å skrive inn tekst.

Utgreiinga skal minst innehalde:

- 9.1.1. Grunngeve forslag til nivå på eigenbetaling
- 9.1.2. Utgreiing for bakgrunnen for at en ønskjer studiet etablert som erfaringsbasert og ikkje ordinært studieprogram.

9.2. Oppdragsundervisning

Utgreiinga skal minst innehalde:

- 9.2.1. Greie ut bakgrunnen for at avdelinga ønsker studiet etablert som oppdragsundervisning
- 9.2.2. Skildre ekstern oppdragsgjevar
- 9.2.3. Greie ut direkte og indirekte kostnader som dekkes av oppdragsgjevar
- 9.2.4. Skildre det faglege utbyttet for avdelinga
- 9.2.5. Utkast til avtalar

10. Kostnadsberekning og finansiering

Utgreiinga skal minst innehalde:

- 10.1. Vurdering av kostnader og finansiering
- 10.2. Vurdering av kva finansieringskategori studiet høyrer til.
- 10.3. Om studieavgift vert vurdert, ber vi om ein vurdering av studieavgift mot gratisprinsippet.

[3Klikk her for å skrive inn tekst.](#)