

The logo for Cristin, featuring the word "Cristin" in a bold, black, sans-serif font. The dot above the letter "i" is a red circle with a slight 3D effect and a shadow.

Cristin

Current Research Information System In Norway

Om registrering i Cristin

- *Cristin skal brukes i fordeling av midler, og registreringen må derfor ha høyere datakvalitet enn ForskDok.*
- *Du må **alltid** sjekke om en person eller et tidsskrift allerede er registrert i databasen **før** du legger inn nye personer/tidsskrift i Cristin.*
- *Det er denne kontrollrutinen som gjør registreringen i Cristin annerledes enn i ForskDok.*
- *Det er **KUN** FoU-arbeid som skal registreres i Cristin! Undervisning og studentveiledning hører med til jobben, og skal ikke registreres.*

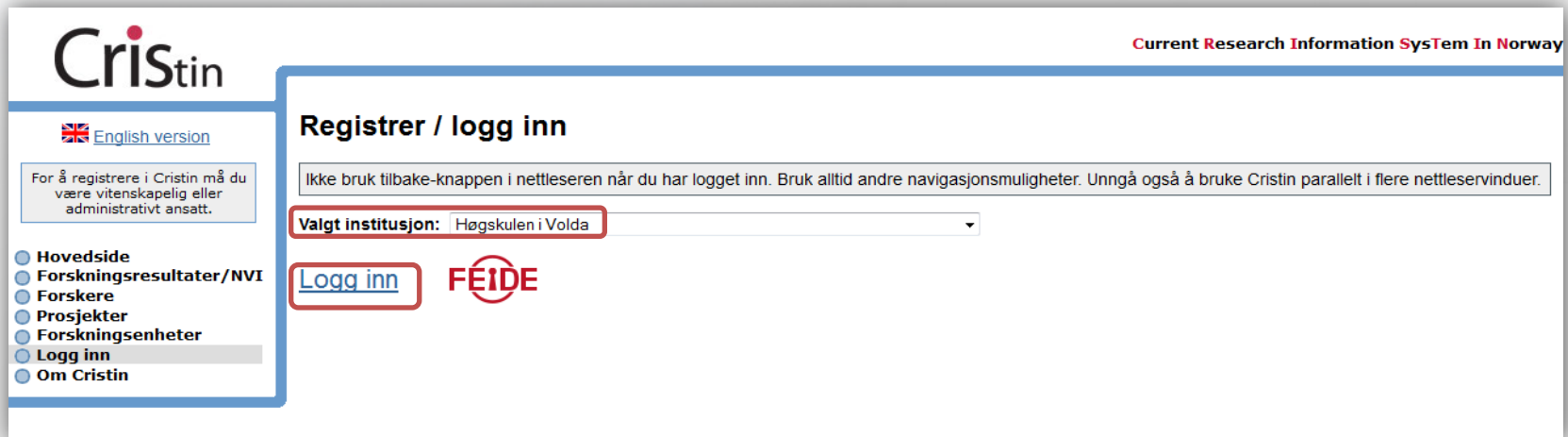
Frist for innlevering

- **Alt** FoU-arbeid som ble publisert/fremvist i 2012 skal være registrert

INNEN 15. JANUAR!

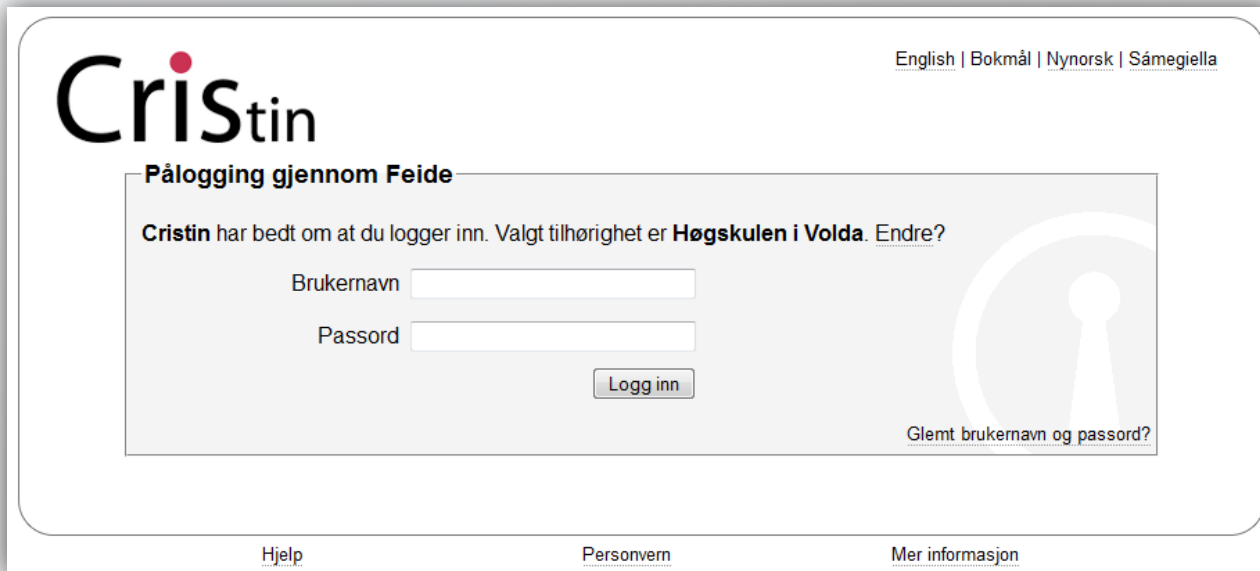
Innlogging via Feide

- <http://www.cristin.no/as/WebObjects/cristin.woa?la=no>



The screenshot shows the CrisTin login interface. At the top left is the CrisTin logo, and at the top right is the text "Current Research Information SysTem In Norway". Below the logo is a link for the "English version". A note states: "For å registrere i CrisTin må du være vitenskapelig eller administrativt ansatt." A navigation menu on the left includes: Hovedside, Forskningsresultater/NVI, Forskere, Prosjekter, **Forskningsenheter**, Logg inn, and Om CrisTin. The main content area is titled "Registrer / logg inn" and contains a warning: "Ikke bruk tilbake-knappen i nettleseren når du har logget inn. Bruk alltid andre navigasjonsmuligheter. Unngå også å bruke CrisTin parallelt i flere nettleservinduer." Below this is a dropdown menu for "Valgt institusjon:" with "Høgskulen i Volda" selected. At the bottom of the main area are a "Logg inn" button and the FEIDE logo.

Innlogging



English | Bokmål | Nynorsk | Sámeigiella

Cristin

Pålogging gjennom Feide

Cristin har bedt om at du logger inn. Valgt tilhørighet er **Høgskulen i Volda**. [Endre?](#)

Brukernavn

Passord

[Glemt brukernavn og passord?](#)

[Hjelp](#) [Personvern](#) [Mer informasjon](#)

Samme brukernavn og passord som når du logger på PC'en

Har du problemer med selve innloggingen ta kontakt med Hans Førde:
Hans.Forde@hivolda.no, Internnummer: **5143**

Er det allerede registrert?

Forskningsresultater

English version

Mona Klausen
HVO

Logg ut
Hovedside
Forskningsresultater/NVI
Registrer resultat
Importer publikasjoner
Hurtigliste personer
Hurtigliste tidsskrifter
Mitt forfatternavn
Søk i resultater
Hjelp til resultater
Hjelp til hurtigliste
Forskere
Prosjekter
Forskningsenheter
Årsrapportering
Tilgang
Rapporter
Autoritetsdata
Administrasjon
Om Cristin

Enkelt søk Nullstill Avansert søk

Tittel

Person Etternavn Fornavn

År Fra Til

Søk

I tittel- og navnefelt kan du bruke tegnet * (stjerne) som jokernotasjon for å angi null eller flere tegn du er usikker på

Det er viktig å sjekke at det man skal registrere ikke er registrert fra før. Gjør det til en vane å søke opp arbeidet før du registrerer.

Registrering av forskingsresultat

The screenshot displays the Cristin website interface for registering research results. The top right corner features the text "Current Research Information SysTem In Norway". The main heading is "Registrering av forskingsresultater".

On the left side, there is a navigation menu with the following items:

- English version
- Mona Klausen HVO
- Logg ut
- Hovedside
- Forskingsresultater/NVI** (circled in red)
- Registrer resultat
- Importer publikasjoner
- Hurtigliste personer
- Hurtigliste tidsskrifter
- Mitt forfatternavn
- Søk i resultater
- Hjelp til resultater
- Hjelp til hurtigliste
- Forskere
- Prosjekter
- Forskningsenheter
- Årsrapportering
- Tilgang
- Rapporter
- Autoritetsdata
- Administrasjon
- Om Cristin

The main content area is titled "Registrering av forskingsresultater" and includes a "Kategori:" label with a red asterisk. Below it, the text reads "Angi hvilken type arbeid du vil registrere:". A table lists various categories:

Hovedkategori	Underkategori
Tidsskriftspublikasjon	
Konferansebidrag og faglig presentasjon	
Bok	
Rapport/avhandling	
Del av bok/rapport	
Oversettelsesarbeide	
Mediebidrag	
Kommersialisering	
Kunstnerisk og museal presentasjon	
Kunstnerisk produksjon	
Produkt	
Informasjonsmateriale	

Below the table, there is an "Avbryt" button.

Plasser arbeid i riktig underkategori

The screenshot shows the Cristin website interface for registering research results. The page title is "Registrering av forskningsresultater". On the left, there is a navigation menu with options like "Logg ut", "Hovedside", and "Forskningsresultater/NVI". The main content area is divided into "Hovedkategori" (Main category) and "Underkategori" (Subcategory). The "Hovedkategori" is set to "Tidsskriftspublikasjon". The "Underkategori" list includes various options such as "Vitenskapelig artikkel", "Vitenskapelig oversiktsartikkel/review", "Populærvitenskapelig artikkel", "Sammendrag/abstract", "Kronikk", "Leder", "Anmeldelse", "Short communication", "Leserinnlegg", "Brev til redaktøren", "Errata", "Intervju", and "Artikkel i fag-/bransjetidsskrift". A red box highlights the "Underkategori" list. The "Avbryt" (Cancel) button is visible at the bottom left of the registration form.

Cristin Current Research Information System In Norway

English version

Mona Klausen
HVO

Registrering av forskningsresultater

Kategori:
Angi hvilken type arbeid du vil registrere:

Hovedkategori
Tidsskriftspublikasjon

Underkategori

- [Vitenskapelig artikkel](#)
- [Vitenskapelig oversiktsartikkel/review](#)
- [Populærvitenskapelig artikkel](#)
- [Sammendrag/abstract](#)
- [Kronikk](#)
- [Leder](#)
- [Anmeldelse](#)
- [Short communication](#)
- [Leserinnlegg](#)
- [Brev til redaktøren](#)
- [Errata](#)
- [Intervju](#)
- [Artikkel i fag-/bransjetidsskrift](#)

Avbryt

Legg til forfatter

Registrering av forskningsresultater

Kategori:*

Tidsskriftspublikasjon - Vitenskapelig artikkel ▼

Personer:*

Angi hvem som har produsert arbeidet:

[Legg til forfatter](#)

[Avbryt](#)

Legg til forfatter (forts.)

Kategori:*
Tidsskriftspublikasjon - Vitenskapelig artikkel

Personer:*
Angi hvem som har produsert arbeidet:

-- Velg fra hurtiglisten --

eller søk etter person:

Etternavn: Aarset
Fornavn: Terje

Søk etter person

Avbryt registrering av person

Avbryt

-- Velg fra listen (3 treff) --
-- Velg fra listen (3 treff) --
Aarset, Terje
Aarset, Terje (P) - HVO
Aarset, Terje

Ditt navn kommer opp her.
Andre forfattere legges til her

Velg navnet med (P) bak. Dette betyr at vedkommende er registrert i Cristin.

Registrere flere forfattere:

Kategori:
Tidsskriftspublikasjon - Vitenskapelig artikkel

Personer:
Angi hvem som har produsert arbeidet:
Forfatter **Aarset, Terje**
Nordisk institutt, Høgskulen i Volda

Fet skrift betyr at personen er identifisert med fodealsnummer internt i Cristin.

[Gå videre](#) [Legg til forfatter](#)







Avbryt

Gå videre når alle forfattere er oppført

Forfatterrekkefølge

Kategori:
Tidsskriftpublikasjon - Vitenskapelig artikkel

Personer:
Angi hvem som har produsert arbeidet:

Forfatter	Klausen, Mona Hide FoU, Høgskulen i Volda	  
	Førde, Hans IT-kontoret, Høgskulen i Volda	  

Fet skrift betyr at personen er identifisert med fødselsnummer internt i Cristin.

[Gå videre](#) [Legg til forfatter](#)

[Avbryt](#)

Rekkefølgen på forfatterne som registreres skal være den samme som på publikasjonen. Trykk den blå pilen for å flytte forfattere opp.

Endre navn og tilhørighet

- Denne informasjonen kan du legge til, eller redigere, ved å trykke på **hus-ikonet** eller **N**:

Kategori:
Tidsskriftspublikasjon - Vitenskapelig artikkel

Personer:
Angi hvem som har produsert arbeidet:
Forfatter **Aarset, Terje**
Nordisk institutt, Høgskulen i Volda

Fet skrift betyr at personen er identifisert med fødselsnummer internt i Cristin.

Legg til tilhørighet for Aarset, Terje **Aarset, Terje**

Avgrensning: HVO
 Norge
 Annet Land --- Velg land ---

Enhetsnavn: Mediefag

Søk etter enhet

Avbryt endring av tilhørighet

Avbryt

--- Velg fra listen (3 treff) ---
--- Velg fra listen (3 treff) ---
Avdeling for mediefag, Høgskulen i Volda / Avdeling for mediefag, Volda University College (223040000)
Avdeling for mediefag, Høgskulen i Volda / Avdeling for mediefag, Volda University College (223160000)
Felles avdeling for mediefag, Høgskulen i Volda / Felles avdeling for mediefag, Volda University College (223160100)

For å endre adresse

For å endre navn på forfattere

Avdelingene har fått nye tallkoder. Velg alternativet med et 1-tall som det 4. i rekken.

Institusjonsadresse

Kategori:
Tidsskriftspublikasjon - Vitenskapelig artikkel

Personer:
Angi hvem som har produsert arbeidet:
Forfatter **Aarset, Terje**
Nordisk institutt, Høgskulen i Volda

Fet skrift betyr at personen er identifisert med fødselsnummer internt i Cristin.

Legg til tilhørighet for Aarset, Terje **Aarset, Terje**

Avgrensning:
 HVO
 Norge
 Annet Land --- Velg land ---

Enhetsnavn:
Mediefag
Søk etter enhet

Avbryt endring av tilhørighet

Avbryt

VIKTIG!!

Vil du at HVO, og instituttet du tilhører, skal få vitenskapelige poeng for arbeidet MÅ adressen stå på publikasjonen.

Språk og tittel (og litt om etikk)

Kategori:
Tidsskriftpublikasjon - Vitenskapelig artikkel

Personer:
Angi hvem som har produsert arbeidet:
Forfatter **Aarset, Terje**
Nordisk institutt, Høgskulen i Volda
Fet skrift betyr at personen er identifisert med fødselsnummer internt i Cristin.
[Legg til forfatter](#)

God vitenskapelig praksis:
Alle medforfattere for denne publikasjonen oppfyller [Vancouver-reglene](#) om medforfatterskap: ← Ikke nødvendig
Referansenummer til underlagsmateriale (datapakke):

Originalspråk:
Norsk, nynorsk [Vis utvidet språkliste](#)

Tittel på arbeidet/resultatet:
Nynorsk skriftkultur



Tidsskrift



Forelesing/ foredrag



Bok



Rapport/
avhandling



Del av bok/rapport
(antologi)



Mediebidrag



Kunst og museal
produksjon



Kunstnerisk
produksjon



FAQs



Hurtiglister og
forskerkatalog

Registreringskategorier

Tidsskrift

Kategori:*



Angi hvilken type arbeid du vil registrere:

Hovedkategori

Tidsskriftspublikasjon

Underkategori

[Vitenskapelig artikkel](#)

[Vitenskapelig oversiktsartikkel/review](#)

[Populærvitenskapelig artikkel](#)

[Sammendrag/abstract](#)

[Kronikk](#)

[Leder](#)

[Anmeldelse](#)

[Short communication](#)

[Leserinlegg](#)

[Brev til redaktøren](#)

[Errata](#)

[Intervju](#)

[Artikkel i fag-/bransjetidsskrift](#)

Opplysninger om tidsskrift

Publiseringsstatus:
 Publisert/trykket Under publisering/in press

Opplysninger om tidsskrift:
Angi hvilket tidsskrift arbeidet er/blir publisert i:
--- Velg tidsskrift (0 treff) ---

eller søk:

Tittel:
ISSN:
Søk

Avbryt

Hentes fra hurtiglisten

Opplysninger om tidsskrift:
Angi hvilket tidsskrift arbeidet er/blir publisert i:
--- Velg tidsskrift (0 treff) ---
--- Velg tidsskrift (0 treff) ---
American Psychologist
European Journal of Cognitive Psychology

Har du ikke tidsskriftet i hurtiglisten (se Hovedmeny) må du søke det opp. Om søk på tittel ikke gir treff – søk med ISSN-nummer!

Dersom tidsskriftet ikke er registrert kan du selv legge det inn i Cristin. Trykk på «Opprett nytt tidsskrift», og fyll ut informasjonen de ber om. Ikke legg til et tidsskrift før du er helt sikker på at det ikke er registrert!

Registrering av tidsskrift

Publiseringsstatus:
 Publisert/trykket Under publisering/in press

Opplysninger om tidsskrift:
Angi hvilket tidsskrift arbeidet er/blir publisert i:
--- Velg tidsskrift (0 treff) ---

eller søk:

Tittel:
ISSN:
Søk

Avbryt

Opplysninger om tidsskrift:
Angi hvilket tidsskrift arbeidet er/blir publisert i:
--- Velg tidsskrift (0 treff) ---

eller søk:

Nytt søk

Tidsskriftstittel* ISSN*

Refereerordning: Ukjent Ja Nei

Utbredelsesområde:

- Ukjent
- Norsk
- Nordisk
- Internasjonalt
- Nasjonalt (ikke Norge)

Registrer

[Avbryt registrering av nytt tidsskrift](#)

Har du ikke tidsskriftet i hurtiglisten (se Hovedmeny) må du søke det opp. **Om søk på tittel ikke gir treff – søk med ISSN-nummer!**

Dersom tidsskriftet ikke er registrert kan du selv legge det inn i Cristin. Trykk på «Opprett nytt tidsskrift», og fyll ut informasjonen de ber om. **Ikke legg til et tidsskrift før du er helt sikker på at det ikke er registrert!**

Publiseringsdetaljer

Opplysninger om tidsskrift:

Skrifter for nynorsk i opplæringa [Velg annet tidsskrift](#)

ISSN: 0809-6759 **Utbredelsesområde:** Nordisk **Refereeordning:** Ja

Tidsskriftet regnes ikke som vitenskapelig i rapporteringssammenheng. For nominering av vitenskapelige publiseringskanaler, se [NSDs nettsider](#).

Angi årstall (obligatorisk) og evt. andre data for tidsskriftsutgaven og artikkelen:

Årstall: Volum: Nr.: Suppl.:

Fra side: Til side: eller Totalt antall sider:

Artikkelnr.: DOI:

Dato: (format: dd.mm.åååå. – for dagsaviser o.l.)



Ikke nødvendig, men gjør det langt enklere å finne artikkel

[Registrer supplerende informasjon](#)

[Lagre](#)

[Avbryt](#)

DOI er et slags «personnummer» til artikkelen, og gjør at man kan finne den igjen, dersom den flyttes til en annen Internettadresse.

Bare informasjon med rød stjerne er obligatorisk, men fyll inn så mye informasjon som mulig! Dette gjør det enklere for andre å lete opp arbeidet ditt. Dersom det du skal registrere ikke har all informasjonen det spørres om, lar du det være.

Publiseringsdetaljer₂

Opplysninger om tidsskrift:

Skrifter for nynorsk i opplæringa [Velg annet tidsskrift](#)

ISSN: 0809-6759 **Utbredelsesområde:** Nordisk **Refereeordning:** Ja

Tidsskriftet regnes ikke som vitenskapelig i rapporteringssammenheng. For nominering av vitenskapelige publiseringskanaler, se [NSDs nettsider](#).

Angi årstall (obligatorisk) og evt. andre data for tidsskriftsutgaven og artikkelen:

Årstall:* Volum: Nr.: Suppl.:

Fra side: Til side: eller Totalt antall sider:

Artikkelnr.: DOI:

Dato: (format: dd.mm.åååå. – for dagsaviser o.l.)

[Registrer supplerende informasjon](#)

[Lagre](#)

[Avbryt](#)



Ikke alle vitenskapelige tidsskrift er registrert i Cristin. Skal du få poeng for publikasjonen må du nominere tidsskriftet hos NSD, slik at de kan godkjenne det som vitenskapelig publiseringskanal.

Det holder ikke å bare legge det inn i Cristin.

Registrering av tidsskrift i NSD

NSD Database for statistikk om høgre utdanning

NSD | Datatjenester | Programvare | Undervisning | Internasjonalt

English version

DBH
Om DBH
Kontakt oss
About DBH

Rapportering
Dokumentasjon
Statistikk
Egne analyser
Nøkkeltall
Selskapsdatabasen
Publiseringskanaler
Søk
Legg inn forslag
Bokprosjektet

Publiseringskanaler

NSD har ansvar for registeret over autoriserte publiseringskanaler. Dette er utgangspunktet for vitenskapelige publiseringer som gir uttelling i finansieringsregisteret. Dersom du ikke finner en bestemt kanal, kan du legge inn forslag. Fristen for innlegg er 2011 **31. desember**.

Søk Dokumentasjon

Søk

Tittel eller ISSN: SØK [Avansert søk] <http://dbh.nsd.uib.no/kanaler/>

BIBSYS Søk

[Min side] [Kontakt NSD]

INNEN 31. DESEMBER!

Tilbake til Cristin ...

- Når du har fylt ut all nødvendig informasjon, trykker du på **Registrer supplerende informasjon**:

Opplysninger om tidsskrift:

Skrifter for nynorsk i opplæringa

ISSN: 0809-6759 **Utbredelsesområde**: Nordisk **Refereereordning**: Ja

Tidsskriftet regnes ikke som vitenskapelig i rapporteringssammenheng. For nominering av vitenskapelige publiseringskanaler, se [NSDs nettsider](#).

Angi årstall (obligatorisk) og evt. andre data for tidsskriftsutgaven og artikkelen:

Årstall: Volum: Nr.: Suppl.:

Fra side: Til side: eller Totalt antall sider:

Artikkelnr.: DOI:

Dato: (format: dd.mm.åååå. – for dagsaviser o.l.)

Ikke obligatorisk, men legg alltid til så mye informasjon som mulig. Det gjør det også lettere å vurdere hvor mange FoU-poeng som skal tildeles.

Vitenskapsdisiplin/emneord

Vitenskapsdisiplin

-- Velg vitenskapsdisiplin --

Legg til emneord

Helseklassifisering

Legg til ny helseklassifisering

Prosjekt:

Legg til presentasjon

Sammendrag – originalspråk:



Lim inn abstract her

Alternative titler/sammendrag

--- Velg språk for tittel/sammendrag --- [Vis utvidet språkliste](#)

URL-er til allment tilgjengelige nettressurser

Data: Link til datasettet som er brukt
Fulltekst: Link til side der HELE artikkel er tilgjengelig
Omtale: Link til omtale av artikkelen, el. forlagets sider
Prosjekt:
Sammendrag: Link til abstract



Lim inn link til artikkelen her

Prosjektkode:

Lagre

Avbryt

Ferdig registrert tidsskriftsartikkel

Kategori:	Tidsskriftspublikasjon - Vitenskapelig artikkel
Person(er):	Forfatter, Opsvik, Frode Institutt for realfag - Høgskulen i Volda Skorpen, Leif Bjørn Institutt for realfag - Høgskulen i Volda
Originaltittel:	Lærer som kontrollør versus tilretteleggjar i ma
Originalspråk:	Norsk, nynorsk
Tidsskrift:	Norsk pedagogisk tidsskrift (ISSN 0029-20 Utgivelsesland: Norge (NO) Utbredelsesområde: Ukjent http://www.universitetsforlaget.no/tidsskrifter/article.jh Regnes som vitenskapelig i rapportsammenheng (N
Utgivelsesår:	2010
Volum:	94
Hefte:	3
Side(r):	219-230
Sammen­drag (orig. språk): (Norsk, nynorsk)	I denne artikkelen viser vi døme på korleis ulike lærarroller, uttrykt gjennom ulike undervisningshandlingar, skaper ulike vilkår for elevane si læring. Ulike lærarroller gir ulike kommunikasjonsformer i klasserommet, noko som kan opne opp eller lukke det matematikkfaglege innhaldet. Rolla som læraren tek, vert dermed avgjerande for om det faglege innhaldet vert privatisert og individualisert, eller om det vert delt med klassefelleskapen i ein open refleksjon. Læraren sin kompetanse vert i ulik grad synleggjort og utfordra gjennom ulike lærarroller.
Status:	Publisert/trykket.
Rapporteringsår (NVI):	2010 (Nivå 1)

De ENESTE forfatteradressene som skal stå her er de som står på publikasjonen, selv om dere også har tilhørighet andre steder.

Setter dere opp andre forfatteradresser kan vi risikere å måtte dele poengene med andre institusjoner, selv om arbeidet er utført ved HVO.

Postnr:	689196
Status global:	Kontrollert og godkjent av alle institusjoner
Status HVO:	Posten er kontrollert og godkjent for NVI-rapportering 2011-03-16 13:56:10 - Bente Gunn Lien
Opprettet:	2010-08-26 00:00:00 - ()
Redigert:	2011-03-16 13:55:59 - Bente Gunn Lien (HVO)
Importert fra:	Norart (1000475629)
ITAR id:	154775
Posten tilhører:	Høgskulen i Volda

Dobbeltsjekk all informasjon. Ved feil kan posten redigeres etter at den er lagret.

[Rediger](#)

[Søk på tidsskrift/serie i BIBSYS](#)

Forelesninger/ foredrag

- Det første man gjør er å velge riktig kategori for foredraget

Kategori:*

Angi hvilken type arbeid du vil registrere:

Hovedkategori

Konferansebidrag og faglig presentasjon

Underkategori

[Vitenskapelig foredrag](#)

[Populærvitenskapelig foredrag](#)

[Poster](#)

Avbryt

Detaljer om arrangement

Foredrag/poster:

Arrangement:* Forskningsdagane

Type arrangement:* Gjesteforelesning

Arrangør: Høgskulen i Volda

Sted: Volda

Land: Norge

Utbredelsesområde:*
 Ukjent
 Norsk
 Nordisk
 Internasjonalt
 Nasjonalt (ikke norsk)

Varighet: Fra:* 23.09.2011 Til: 02.10.2011 (format: dd.mm.åååå.)

Antall deltakere: Totalt: 80 Internasjonalt: Internasjonalt: Nasjonalt: 80

Invitert:*
 Nei Ja

Refereereordning:*
 Nei Ja

Plenar:
 Nei Ja

Registrer supplerende informasjon

Lagre

Avbryt

Legg alltid til så mye informasjon som mulig.

Type arrangement.* --- Velg arrangementstype ---

Arrangør: --- Velg arrangementstype ---

Sted:

Land:

Utbredelsesområde.*

- Annet
- Fagmesse
- Gjesteforelesning
- Konferanse
- Seminar
- TV/radio
- Utstilling
- Workshop
- Årsmøte

Registrer supplerende informasjon

Sammendrag – originalspråk:

Alternative titler/sammendrag

--- Velg språk for tittel/sammendrag --- [Vis utvidet språkliste](#)

URL-er til allment tilgjengelige nettressurser

Data:

Fulltekst:

Omtale:

Prosjekt:

Sammendrag:

Prosjektkode:

[Lagre](#) [Avbryt](#)

Kort beskrivelse *av tema og omfang* her

Link til omtale av *selve konferansen*

Link til omtale av *ditt foredrag*

Bok

Kategori:*



Angi hvilken type arbeid du vil registrere:

Hovedkategori

Bok

Underkategori

- [Vitenskapelig antologi](#)
- [Vitenskapelig monografi](#)
- [Vitenskapelig kommentarutgave](#)
- [Leksikon](#)
- [Oppslagsverk](#)
- [Populærvitenskapelig bok](#)
- [Lærebok](#)
- [Fagbok](#)
- [Utstillingskatalog](#)

Avbryt

Forlag og serie

Publiseringsstatus:

Forlag: * Søk på forlag gir treff kun på forlag som er registrert hos NSD. Listen fra NSD inneholder både vitenskapelige og ikke-vitenskapelige forlag. For andre forlag og utgivere, velg 'Angi utgiver i stedet'.

Angi utgiver i stedet

Søk forlag

For nominering av vitenskapelige publiseringskanaler, se [NSDs nettsider](#)

Sted:

Utgivelsesår: *

ISBN: *

Revidert: * Nei Ja (Er arbeidet en revisjon av tidligere utgave?)

Antall sider

totalt: *

Obligatorisk informasjon

Hvis boken/rapporten er en del av en serie angir du dette her:

Tittel:

ISSN:

Søk

Eks. Kyrkjefag-serien på Tapir forlag

Registrer supplerende informasjon

Lagre

Avbryt

Legg alltid til så mye informasjon som mulig.

Antologi – forts.



Rapport/ avhandling

Kategori:*



Angi hvilken type arbeid du vil registrere:

Hovedkategori	Underkategori
Rapport/avhandling	Rapport Kompendium Doktorgradsavhandling Lisensiatavhandling Magisteravhandling Mastergradsoppgave Hovedfagsoppgave Forskerlinjeoppgave

Avbryt

Rollespesifisering

Registrering av forskningsresultater

Kategori:*

Rapport/avhandling - Doktorgradsavhandling ▼

Personer:*

Angi hvem som har produsert arbeidet:

-- Velg rolle -- ▼
-- Velg rolle --
Forfatter
Veileder

Minst én av personene som registreres må være ansatt ved HVO.

Publiseringsdetaljer

Publiseringsstatus:

Publisert/trykket Under publisering/in press

Dette betyr bare at det er offentliggjort

Publiseringsstatus:

Forlag: * Søk på forlag gir treff kun på forlag som er registrert hos NSD. Listen fra NSD inneholder både vitenskapelige og ikke-vitenskapelige forlag. For andre forlag og utgivere, velg 'Angi utgiver i stedet'.

Angi utgiver i stedet

Søk forlag

Trykk «Angi utgiver i stedet» dersom utgiver ikke kan søkes opp, og ikke er registrert hos NSD.

For nominering av vitenskapelige publiseringskanaler, se [NSDs nettsider](#)

Sted:

Utgivelsesår: *

ISBN:

Revidert: * Nei Ja (Er arbeidet en revisjon av tidligere utgave?)

Antall sider

totalt: *

Obligatorisk informasjon

Hvis boken/rapporten er en del av en serie angir du dette her:

Tittel:

ISSN:

Søk

Registrer supplerende informasjon

Lagre

Avbryt

Legg alltid til så mye informasjon som mulig.

Del av bok/rapport

Kategori:*



Angi hvilken type arbeid du vil registrere:

Hovedkategori	Underkategori
Del av bok/rapport	Vitenskapelig Kapittel/Artikkel Populærvitenskapelig kapittel/artikkel Leksikalsk innførsel Forord Innledning Annet

Avbryt

Del av bok/ rapport (kapittel i antologi)

- Før du kan registrere bokbidrag **må boken være registrert** i Cristin.
- Sjekk om den er registrert ved å **søke opp boken, med tittel eller ISBN:**

Kategori:
Del av bok/rapport - Vitenskapelig Kapittel/Artikkel ▼

Referanse til bok/rapport:
Registrering av del av bok/rapport krever at du først søker frem boken/rapporten du referer til.
Søk på en del av tittelen eller ISBN til boken/rapporten du skal referer til:

Del av tittel	ISBN	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Søk"/>

Velg bok

Kategori:*

Del av bok/rapport - Vitenskapelig Kapittel/Artikkel

Referanse til bok/rapport:*

Registrering av del av bok/rapport krever at du først søker frem boken/rapporten du referer til.

--- Velg bok/rapport (1 treff) ---

--- Velg bok/rapport (1 treff) --- (i nytt skjema)

Everyday Memory (Magnussen S) (i nytt skjema) må du deretter registrere delen av boken/rapporten.

Registrering av forskningsresultater

Kategori:*

Del av bok/rapport - Vitenskapelig Kapittel/Artikkel

Referanse til bok/rapport:*

Magnussen S, Helstrup T. Everyday Memory. Hove, UK: Psychology Press. ISBN 978-1-84169-579-2. 340 s.

[Velg annen bok/rapport](#)

Personer:*

Angi hvem som har produsert arbeidet:

[Legg til forfatter](#)

[Avbryt](#)

Når du har valgt bok kan du registrere arbeidet. Trykk «legg til forfatter» for å begynne registrering av ditt kapittel.

Dersom boken ikke er registrert ...

- Må den først registreres her:

Registrering av forskningsresultater

Kategori:*

Angi hvilken type arbeid du vil registrere:

Hovedkategori	Underkategori
Bok	Vitenskapelig antologi Vitenskapelig monografi Vitenskapelig kommentarutgave Leksikon Oppslagsverk Populærvitenskapelig bok Lærebok Fagbok Utstillingskatalog

[Avbryt](#)

- Se presentasjonsmeny for hvordan man registrerer en bok →



Registrere del av bok

- Når boken er registrert fyller du inn forfatternavn, språk og tittel på arbeidet. Etterpå får du denne menyen, der du skal gi opplysninger om ditt bidrag:

Del av bok/rapport:

Delbetegnelse:* (Kapitelnummer, forord, etc.)

Sider: Fra: Til: eller Antall sider totalt:

[Registrer supplerende informasjon](#)

Lagre **Avbryt**

Om boken er en e-bok kan du lenke til den under «fulltekst». Om boken er beskrevet på forlagets sider legger du lenke til denne i «omtale»-boksen. Legg gjerne inn et sammendrag/ beskrivelse.

Mediebidrag

Kategori:*



Angi hvilken type arbeid du vil registrere:

Hovedkategori	Underkategori
Mediebidrag	Dokumentar Programledelse Programdeltagelse Intervju

Avbryt

Hva kan registreres?

- Av FoU-arbeid regnes også:
- *Lærers bidrag ved større studentarbeid av høy faglig kvalitet, der lærer har en sentral rolle og utfører arbeid av profesjonell karakter og rettet mot et større, eksternt** publikum.*
- Eksempler kan være større teateroppsetninger der lærer er regissør og/eller manusforfatter, konserter der lærer er komponist og/eller dirigent, og flerkameraproduksjon, dokumentarfilm eller animasjonsarbeid der lærer er regissør, manusforfatter og/eller produsent.
- Rene studentprosjekter der lærers oppgave er å undervise eller veilede studentene, eller som er internt rettet, faller utenfor. Det er også en forutsetning at oppsetningen er et nytt produkt – eks. nytt manus eller en nytolkning. Gjenbruk av gammelt materiale vil ikke gi uttelling.
- * Eks. større konserter eller teateroppsetninger.
- **Eks. arrangement under Forskingsdagane, som flerkameraproduksjonen.

Type og rolle

- Annerledes startmeny
- Type mediebidrag og rollen til person som skal registreres

Kategori:
Mediebidrag - Dokumentar ▼

Personer:
Angi hvem som har produsert arbeidet:

-- Velg rolle -- ▼

-- Velg rolle --
Faglig ansvarlig
Programleder

Minst én av personene som registreres må være ansatt ved HVO

Detaljer rundt «publisering»

- Sted, mediumtype, dato for fremvisning

Publiseringsstatus:
 Publisert/trykket Under publisering/in press

«Publisert/trykket betyr «Offentliggjort», ikke at det er trykket på papir.

Mediebidrag:
Mediumsted:
Mediumtype:* --- Velg mediumtype ---
Dato:* (format: dd.mm.åååå)

Legg alltid til så mye informasjon som mulig.

Registrer supplerende informasjon

Lagre **Avbryt**

--- Velg mediumtype ---
--- Velg mediumtype ---
Avis
Internett
Radio
TV

Kunstnerisk og museal presentasjon

Registrering av forskningsresultater

Kategori:^{*}



Angi hvilken type arbeid du vil registrere:

Hovedkategori	Underkategori
Kunstnerisk og museal presentasjon	Museumsutstilling Arkitektutstilling Kunstutstilling Webutstilling Annet

Avbryt

Hva kan registreres?

- Av FoU-arbeid regnes også:
- *Lærers bidrag ved større studentarbeid av høy faglig kvalitet, der lærer har en sentral rolle og utfører arbeid av profesjonell karakter og rettet mot et større, eksternt** publikum.*
- Eksempler kan være større teateroppsetninger der lærer er regissør og/eller manusforfatter, konserter der lærer er komponist og/eller dirigent, og flerkameraproduksjon, dokumentarfilm eller animasjonsarbeid der lærer er regissør, manusforfatter og/eller produsent.
- Rene studentprosjekter der lærers oppgave er å undervise eller veilede studentene, eller som er internt rettet, faller utenfor. Det er også en forutsetning at oppsetningen er et nytt produkt – eks. nytt manus eller en nytolkning. Gjenbruk av gammelt materiale vil ikke gi uttelling.
- * Eks. større konserter eller teateroppsetninger.
- **Eks. arrangement under Forskingsdagane, som flerkameraproduksjonen.

Ansvarlig for arbeidet

Registrering av forskningsresultater

Kategori:*

Kunstnerisk og museal presentasjon - Kunstutstilling ▼

Personer:*

Angi hvem som har produsert arbeidet:

-- Velg rolle --

Avbryt

-- Velg rolle -- ▼

-- Velg rolle --

Faglig ansvarlig

Konservator

Bidragster

Man må registrere minst én person som er ansatt ved HVO, og har en **(P)** bak navnet, for å få registrert et arbeid i Cristin.

Detaljer rundt utstillingen

- Særegent for de kunstneriske produktene
- Ikke obligatorisk, men jo mer informasjon, jo bedre

Areal:	<input type="text"/>	m2
Permanent:	<input type="radio"/> Nei <input type="radio"/> Ja	
Antall gjenstander:	Totalt: <input type="text"/>	Egne: <input type="text"/> %
Budsjett:	<input type="text"/>	NOK
Antall besøkende:	<input type="text"/>	

Legg alltid til så mye informasjon som mulig.

Kunstnerisk produksjon

Kategori:*



Angi hvilken type arbeid du vil registrere:

Hovedkategori

Kunstnerisk produksjon

Underkategori

[Arkitekttegning](#)

[Kunst- og billedmateriale](#)

[Filmproduksjon](#)

[Teaterproduksjon](#)

[Musikk - komposisjon](#)

[Musikalsk framføring](#)

Hva kan registreres

- Av FoU-arbeid regnes også:
- *Lærers bidrag ved større studentarbeid av høy faglig kvalitet, der lærer har en sentral rolle og utfører arbeid av profesjonell karakter og rettet mot et større, eksternt** publikum.*
- Eksempler kan være større teateroppsetninger der lærer er regissør og/eller manusforfatter, konserter der lærer er komponist og/eller dirigent, og flerkameraproduksjon, dokumentarfilm eller animasjonsarbeid der lærer er regissør, manusforfatter og/eller produsent.
- Rene studentprosjekter der lærers oppgave er å undervise eller veilede studentene, eller som er internt rettet, faller utenfor. Det er også en forutsetning at oppsetningen er et nytt produkt – eks. nytt manus eller en nytolkning. Gjenbruk av gammelt materiale vil ikke gi uttelling.
- * Eks. større konserter eller teateroppsetninger.
- **Eks. arrangement under Forskingsdagane, som flerkameraproduksjonen.

Produsent

Registrering av forskningsresultater

Kategori:*

Kunstnerisk produksjon - Musikkalsk framføring ▼

Personer:*

Angi hvem som har produsert arbeidet:

-- Velg rolle -- ▼

-- Velg rolle --

Komponist

Arrangør

Utøver

Denne menyen varierer alt etter hvilken produkttype du registrerer.

Husk – minst én ansatt ved HVO må registreres.

Detaljer om produksjon

Mest for musikk/teater

Mest for film

Obligatorisk

Kunstnerisk produksjon:

OriginalverketsOriginalverkets tittel:

Originalverkets komponist:

Medskapere:

Ensemble navn:

Ensemble type: Antall:

Besetning:

Produsent:

Durata:

Sjanger: Ny sjanger

Norsk sjangernavn

Engelsk sjangernavn

Fremføringstype:

Produksjonstype:

Produkttype:

Medium:

Utgiver:

Utgiversted:

ISMN:

ISRC:

År:

Bestilt: Nei Ja

Urframføring: Nei Ja

Ikke all informasjon de spør etter er aktuell for alle typer produkt, men som alltid – fyll inn så mye informasjon som mulig.

Ekstra

Hurtiglister - personer og tidsskrift
Forskerkatalog og prosjektkatalog

Hurtiglister – personliste

- Her kan du registrere personer du ofte samarbeider med, og tidsskrift du ofte publiserer i.

Cristin

English version

Mona Klausen
HVO

Logg ut
Hovedside
Forskningsresultater/NVI
Registrer resultat
Importer publikasjoner
Hurtigliste personer
Hurtigliste tidsskrifter
Mitt forfatternavn
Søk i resultater
Hjelp til resultater
Hjelp til hurtigliste

Hurtigliste for personer

På denne siden kan du lage og endre din egen hurtigliste for personer.

Klausen, Mona (FoU, Høgskulen i Volda)

Navn med fet skrift refererer til persondata som er importert fra personalsystemet.

Søk etter personer som allerede er registrert i CrisTin. Du kan bruket tegnet * (stjerne) som jokernotasjon for å angi null eller flere tegn du er usikker på.

Etternavn Fornavn

Kun "kjente" personer (data importert fra personalsystem)

[Vis personer fra "FoU"](#)

For å endre informasjon eller fjerne person:

🏠 = Angi arbeidssted ✖ = Fjern person

Søk opp personer registrert i CrisTin, eller «Registrer ny person».

Personlisten inneholder i utgangspunktet kun ditt navn og ditt originale arbeidssted. Du kan endre arbeidssted til en person ved å velge Husikonet. Du kan også registrere samme person med flere forskjellige arbeidssteder.

Ønsker du å fjerne en person fra listen kan du gjøre dette ved å velge X. Alle endringer oppdateres når du lagrer.

Hurtigliste - Tidsskriftlisten

- Har samme hensikt som personlisten

Mona Klausen
HVO

- Logg ut
- Hovedside
- Forskningsresultater/NVI
 - Registrer resultat
 - Importer publikasjoner
 - Hurtigliste personer
 - Hurtigliste tidsskrifter**
 - Mitt forfatternavn
 - Søk i resultater
 - Hjelp til resultater
 - Hjelp til hurtigliste
- Forskere
- Prosjekter

Hurtigliste for tidsskrifter

På denne siden kan du lage og endre din egen hurtigliste for tidsskrifter.

American Psychologist (ISSN 0003-066X) X

European Journal of Cognitive Psychology (ISSN 0954-1446) X

Søk på tidsskrifter som er registrert i Cristin

Navn

Kontrollert av NSD

X = Fjern tidsskrift fra listen

Her kan du registrere tidsskrifter du ofte publiserer i. Søk opp navn eller del av navn på tidsskriftet, og kryss av i boksene ved siden av de tidsskriftene du vil ha med i hurtiglisten din. Trykk så på Legg til. Dette kan du gjøre flere ganger, men husk at du må lagre listen før du går ut av bildet. Tidsskriftlisten sorteres alfabetisk.

Du kan fjerne et tidsskrift fra lista ved å velge X. Alle endringer oppdateres når du lagrer.

Personlige databaser – forskerkatalogen

- *Opplysninger om stilling, arbeidssted og jobbtelefon/e-postadresse hentes automatisk ut av universitetets lønns- og trekkssystem e.l. Ved å klikke på lenken "Rediger kontakt-/samarbeidsinfo" i bildet "Profil i forskerkatalogen" kan du registrere utfyllende informasjon. Slik informasjon er lenke til egen hjemmeside, annen kontaktinformasjon og eventuelle samarbeidsrelasjoner med andre institusjoner.*

[Rediger profil](#) [Registrer forskningsresultat](#)

English version

Mona Klausen
HVO

- Logg ut
- Hovedside
- Forskningsresultater/NVI
- Forskere
- Min forskerprofil**
- Søk
- Hjelp
- Prosjekter
- Forskningsenheter
- Årsrapportering
- Tilgang
- Rapporter
- Autoritetsdata
- Administrasjon
- Om Cristin

Mona Klausen

FoU (Konsulent) - [Høgskulen i Volda](#)

Vitenskapsdisipliner	Emner
Kognitiv psykologi	Emosjonell hukommelse Hukommelse Traumatisk stress

Prosjekter

Forskningsresultater i Cristin

Søk i eksterne biblioteksdatabaser
[BIBSYS](#)

Kontaktinfo

Annet

[Hjemmeside](#)
[Personlig nettside](#)

Her bør dere fylle ut så mye informasjon som mulig. Det er dette som vil gjøre dere synlige i Cristin-databasen.

Forskerkatalogen - redigering

Generelt [Rediger generelt](#) [Rediger bilde](#)

Gateadresse
Telefon 70075344
E-post
Alternativ E-post
Personlig nettside <http://www.hivolda.no/nyn/hivolda/utvida-sok/sokjeresultat/?&displayitem=3177&module=admin>
Kontaktinformasjon (Norsk)
Kontaktinformasjon (Engelsk)
Samarbeidsrelasjoner (norsk)
Samarbeidsrelasjoner (engelsk)
Bakgrunn (Norsk)
Bakgrunn (Engelsk)
Bilde finnes ikke

Rediger søkestrenger for å søke i eksterne biblioteksdata-baser [Legg til søkestrenger](#)

Fornavn	Etternavn	Initialer	Eksterne biblioteks-baser
Mona Hide	Klausen	MHK	BIBSYS

Curriculum vitae [Legg til utdannelse](#) [Legg til arbeidserfaring](#) [Legg til verv](#) [Legg til veiledning](#)

Vitenskapelige arbeider tilknyttet person [Legg til vitenskapelig arbeid](#)

Vitenskapsdisiplin, emneord, land, region tilknyttet person

[Legg til vitenskapsdisiplin](#) [Legg til emneord](#) [Legg til land](#) [Legg til region](#)

Vitenskapsdisipliner

Kognitiv psykologi	✗
--------------------	---

Emneord

Hukommelse	✗
Traumatisk stress	✗
Emosjonell hukommelse	✗

Her kan du registrere de vitenskapsdisiplinene og emneordene som best beskriver din kompetanse, legge inn egendefinerte emneord, og knytte kompetansen din opp mot land og regioner.

Forskerkatalogen – Rediger generelt

Bilde *finnes ikke*

Rediger generelt

Kontaktinformasjon (Norsk)	<input type="text"/>
Kontaktinformasjon (Engelsk)	<input type="text"/>
Samarbeidsrelasjoner (norsk)	<input type="text"/>
Samarbeidsrelasjoner (engelsk)	<input type="text"/>
Bakgrunn (Norsk)	<input type="text"/>
Bakgrunn (Engelsk)	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text" value="70075344"/>
Personlig nettside	<input type="text"/>
Alternativ E-post	<input type="text"/>

Generell informasjon redigeres i disse feltene.

Forskerkatalogen - CV

Rediger søkestrenger for å søke i eksterne biblioteksdata-baser [Legg til søkestrenger](#)

Fornavn	Etternavn	Initialer	Eksterne biblioteksdata-baser
Mona Hide	Klausen	MHK	BIBSYS

Curriculum vitae [Legg til utdannelse](#) [Legg til arbeidserfaring](#) [Legg til verv](#) [Legg til veiledning](#)

Vitenskapelige arbeider tilknyttet person [Legg til vitenskapelig arbeid](#)

Vitenskapsdisiplin, emneord, land, region tilknyttet person

[Legg til vitenskapsdisiplin](#) [Legg til emneord](#) [Legg til land](#) [Legg til region](#)

Vitenskapsdisipliner

Kognitiv psykologi	X
--------------------	---

Emneord

Hukommelse	X
Traumatisk stress	X
Emosjonell hukommelse	X

Forskningsetisk erklæring [Rediger](#)

Søkestrengen gjør folk i stand til å søke opp ditt arbeid i den oppgitte databasen.

Frequently asked questions (FAQ)

- Hva er forskjellen på vitenskapelig og populærvitenskapelig?
 - Artikkel/ bok/ antologiartikkel:
 - *Vitenskapelig*: En vitenskapelig publikasjon defineres gjennom fire kriterier, hvorav samtlige må være oppfylt. Publikasjonen må: presentere ny innsikt; være i en form som gjør resultatene etterprøvbare eller anvendelige i ny forskning; være i et språk og ha en distribusjon som gjør den tilgjengelig for de fleste forskere som kan ha interesse av den; være i en publiseringskanal (tidsskrift, serie, bokutgiver, nettsted) med rutiner for «fagfelle vurdering» (fra UHR «Vekt på forskning»).
 - *Populærvitenskapelig*: publisert i et ikke-vitenskapelig tidsskrift/forlag. Ikke fagfelle vurdert.
 - Foredrag:
 - *Vitenskapelig*: du presenterer *egen forskning* for andre forskere/kollegaer.
 - *Populærvitenskapelig*: du presenterer egen, eller andres, forskning for allmennheten eller et publikum som ikke har samme fagbakgrunn (eks. Forskingsdagane).

Frequently asked questions (FAQ) - 2

- Kursvirksomhet
 - Kurs og undervisning gir ikke FoU-poeng.
 - Dersom kurset er av et slikt faglig omfang at det er uklart om det kan regnes som et rent kurs, kan du ta kontakt med FoU-konsulenten for en vurdering.

Kontaktinformasjon FoU-konsulent:

- 70 07 53 44