

RETNINGSLINER FOR PRAKSISSTUDIUM ved utdanningane Bachelor i sosialt arbeid – sosionom, og Bachelor i sosialt arbeid – barnevernspedagog ved Høgskulen i Volda

Godkjende av dekan ASH 31. mai 2023 med heimel i [§ 6-8 \(12\) i Forskrift om opptak, studium og eksamen ved Høgskulen i Volda](#).

§ 1. GENERELLE REGLAR

- 1.1 Retningslinene trer i kraft frå 1. juni 2023 og erstattar tidlegare retningslinjer.
- 1.2 Retningslinene gjeld for praksisstudium slik desse er definerte i studieplanane for Bachelor i sosialt arbeid – sosionom og Bachelor i sosialt arbeid – barnevernspedagog ved Høgskulen i Volda.
- 1.3 Praksisstudium vert nytta om innhaldet og læringsutbytta som går fram av emneplanane for det enkelte praksisstudium.
- 1.4 Praksis vert nytta om dagane ein student er i autentisk yrkespraksis slik dette er definert i høvesvis [§ 11 i Forskrift om nasjonal retningsline for sosionomutdanning](#) og [§ 17 i Forskrift om nasjonal retningsline for barnevernspedagogutdanning](#).
- 1.5 Om ein student i praksis er til stades ved det praksisstaden definerer som ei alvorleg hending, skal praksisstaden orientere praksiskoordinator ved Institutt for sosialfag. Praksiskoordinator orienterer dei personane ved instituttet som følger opp hendinga overfor studenten.

§ 2. OM STUDENTEN SITT ANSVAR

- 2.1 Studenten har ansvar for å gjere seg kjend med studieplanen, emneplanar og Retningslinjer for praksisstudium, krav til politiattest og teieplikt i praksis jf. [§ 6-8 \(3\) og \(9\) i Forskrift om opptak, studium og eksamen ved Høgskulen i Volda](#), [Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning](#) og anna informasjon som vert gitt om praksis.
- 2.2 Institutt for sosialfag har ansvar for tildeling av praksisplass, og avgjer kvar studenten skal gjennomføre sin praksis. Dersom ein student av medisinske eller velferdsgrunnar har behov for tilrettelegging ved praksisplassering og/eller praksisgjennomføring, gjeld [§ 6-8 \(4\) i Forskrift om opptak, studium og eksamen ved Høgskulen i Volda](#).
- 2.3 Sjølv om studenten jf. [§ 6-8 \(3\) i Forskrift om opptak, studium og eksamen ved Høgskulen i Volda](#) har levert gyldig politiattest til høgskulen, er dette ikkje til hinder for at studenten på førespurnad frå praksisstaden må levere ein eigen politiattest før vedkomande kan ta til i praksis hjå dei.
- 2.4 Studenten skal i samråd med praksisrettleiar utarbeide ei praksisavtale. Primære oppgåver og arbeidstid for praksis skal avtalast og gå fram av avtalen. For praksis i tredje studieår skal praksisavtalen også innehalde dei læremåla som studenten i samråd med praksisrettleiar har definert på grunnlag av læringsutbyttet i emnet.
- 2.5 Studenten skal følge vanlege normer og reglar for arbeidslivet. Dei skriftlege arbeidskrava som går fram i emneplanen for det enkelte praksisstudium skal normalt skrivast utanom avtalt arbeidstid ved praksisstaden.
- 2.6 Dersom ein student har fråvær frå praksis utover godkjend tal på dagar som definert i emneplanen, gjeld [§ 6-6 \(5\) i Forskrift om opptak, studium og eksamen ved Høgskulen i Volda](#).

§ 3. PRAKSISOPPFØLGING FØRSTE STUDIEÅR

- 3.1 Studenten skal ha ein praksisrettleiar ved praksisstaden. Praksisrettleiar bør ha relevant fagleg kompetanse, og helst treårig relevant høgskuleutdanning. Det er ønskeleg at rettleiar har rettleiarkompetanse, som vidareutdanning i praksisrettleiing, rettleiarkurs og/eller erfaring med praksisrettleiing. Praksisrettleiar skal leggje til rette for at studenten får tilgang til gode

læresituasjonar, og følger opp studenten sin læringsprosess. Praksisrettleiar skriv innstilling til «stått»/«ikkje stått» praksis.

- 3.2 Studenten skal ha ein kontaktlærer ved høgskulen. Kontaktlærer er tilgjengeleg for student og praksisstad ved behov, og gjennomfører oppfølgingssamtale i gruppe midtvegs i praksis. Samtalen skal tematisere kva studentane har lært og kva dei må arbeide vidare med i sin praksis. Kontaktlærer skriv innstilling til «stått»/«ikkje stått» praksis.

§ 4. PRAKSISOPPFØLGING TREDJE STUDIEÅR

- 4.1 Studenten skal ha ein praksisrettleiar ved praksisstaden. Praksisrettleiar skal ha relevant fagleg kompetanse, og som hovudregel minimum treårig relevant høgskuleutdanning. Det er ønskeleg at rettleiar har rettleiarkompetanse, som vidareutdanning i praksisrettleiing, rettleiarkurs og/eller erfaring med praksisrettleiing. Student og praksisrettleiar skal ha rettleiingssamtale kvar veke. Praksisrettleiar og student skal saman organisere tid, stad og innhald for rettleiinga. Student og praksisrettleiar gjennomfører midtvegsevaluering ved praksisbesøket frå kontaktlærer i oktober. Praksisrettleiar skriv innstilling til «stått»/«ikkje stått» praksis.
- 4.2 Studenten skal ha ein kontaktlærer ved høgskulen. Kontaktlærer er tilgjengeleg for student og praksisstad ved behov, gjennomfører praksisbesøk ved midtvegsevalueringa i oktober, vurderer studenten sine arbeidskrav i gjeldande emne og skriv innstilling til «stått»/«ikkje stått» praksis.

§ 5. VURDERING

- 5.1 Praksis vert vurdert i form av ein sensur som fører til karakteren «stått» eller «ikkje stått». Det er som hovudregel emneansvarlege som er sensorar.
- 5.2 Sensorane baserer si vurdering på skriftleg innstilling frå praksisrettleiar, kontaktlærer, og student. Innhaldet i innstillinga går fram av vurderingskriteria som Institutt for sosialfag har gjort tilgjengelege for praksisrettleiarar, kontaktlærarar og studentar ved oppstart av praksis.
- 5.3 Dersom praksisrettleiar eller kontaktlærer undervegs får tvil om praksis vil bli vurdert som «stått», skal studenten og den andre parten bli gjort kjende med det snarast råd. Partane skal vurdere om det skal gjennomførast eit møte. Dersom det ligg føre eit framlegg om innstilling «ikkje stått» skal det alltid gjennomførast møte.

Det er emneansvarleg som innkallar til eit slikt møte med student, praksisrettleiar, kontaktlærer og eventuelle andre som kan ha viktig kunnskap om situasjonen. Innkallinga skal vere skriftleg og vere studenten i hende seinast fem dagar før møtet. Føremålet med møtet skal vere å klare opp eventuelle mistydingar og å kartlegge alle viktige fakta og synspunkt i saka, derunder kva studenten må gjere for at vedkomande ikkje skal få «ikkje stått» praksis.

Innkallinga skal gjere greie for kva saka gjeld, og skal elles innehalde det som reknast som påkravd for at studenten på forsvarleg måte kan ivareta si interesse. Emneansvarleg skal føre protokoll frå møtet. Eventuelle kommentarar til protokollen skal vere skriftlege, og sendast til emneansvarleg seinast ei veke etter at protokollen er gjort kjend for møtedeltakarane.

På grunnlag av opplysingane som kjem fram i møtet og som kommentarar til protokollen, gjer emneansvarleg vedtak om studenten kan halde fram med praksis eller får karakteren «ikkje stått». Vedtaket og grunngjevinga sendast studenten.

- 5.4 Innstilling om «stått» eller «ikkje stått» praksis gis i form av ei heilskapleg vurdering basert på:
- grad av oppnådd læringsutbyte for praksis
 - arbeidskrav i emnet
 - talet på dagar studenten har møtt fram i praksis

§ 6. VED «IKKJE STÅTT» PRAKSIS

- 6.1 Talet på forsøk ein student har for å få «stått» karakter i praksis, går fram av [§ 6-8 \(7\) i Forskrift om opptak, studium og eksamen ved Høgskulen i Volda](#).
- 6.2 Ved kontinuasjon følger høgskulen dei vanlege prosedyrane for praksisplassering. Dette vil seie at dersom ikkje anna vert avtalt særskilt, følger ny praksis høgskulen sine tider for praksisplassering.
- 6.3 Ny praksis skal gjennomførast ved ein annan praksisstad enn der studenten fekk «ikkje stått» praksis. Studenten skal gis høve til å uttale seg dersom instituttet vurderer det som hensiktsmessig at studenten har same kontaktlærer i ny praksis.
- 6.4 Institutt for sosialfag skal vurdere å informere ny praksisstad dersom det tidlegare har vore tvil om «stått» praksis, om studenten tidlegare har fått karakteren «ikkje stått» praksis, og om bakgrunnen for tidlegare vurderingar. Føremålet er at studenten skal få ei reell sjanse til å arbeide med sine lærebehov i ny praksis.