

Regelverk for opprykk

Førstelektor



Regelverk for opprykk

- Opprykk er regulert i Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.
- Høyskolelektorar som har fast stilling eller åremålsstilling ved institusjonar under lov om universiteter og høyskoler kan søke om opprykk til stilling som førstelektor.



Regelverk for opprykk

- Krava til ein førstelektor er:

«Dokumentert omfattende forsknings- og utviklingsarbeid som i kvalitet og omfang tilsvarende arbeidsmengde og nivå for en doktorgradsavhandling»

Eller

«Dokumentert omfattende kunstnerisk utviklingsarbeid som i kvalitet og omfang tilsvarende arbeidsmengde og nivå for en doktorgradsavhandling»

Desse krava gjeld for begge alternativa over:

- *«Spesielle kvalifikasjoner innenfor undervisning eller annen pedagogisk virksomhet skal tillegges stor vekt»*
- *«Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning.»*



Regelverk for opprykk

- Kva vedlegg ein skal legge ved søknad om opprykk føl av forskrifta, men gir lite hjelp:
- «Ved søknad om opprykk til førstelektor skal søkeren legge ved nødvendig dokumentasjon for den sakkyndige vurderingen.»
- HVO har ikkje eigne retningslinjer for å presisere krava til ein førstelektor.
- Det er sett ned ei arbeidsgruppe som skal revidere HVO sine retningslinjer, ein vil då mest truleg forsøke å seie noko særskilt for kvar stillingskategori.
- UHR har ein god rettleiar som ein kan bruke:
- <https://www.uhr.no/f/p1/i5a9ceb87-f2ad-425b-a027-7cebf4294986/veiledning-for-deg-som-vil-soke-opprykk-til-forstelektor-november-2007.pdf>
- I tillegg har ein hatt kontakt med professor Tor-Helge Allern som har tolka regelen om førstelektorkompetanse og utarbeid dokumentet «Kriterier for vurdering av søknader om førstekompetanse» http://kunstfak.no/wp-content/uploads/2015/11/allern_kriterier.pdf



Regelverk for opprykk

- Ein gir beskjed til personalkontoret om at ein ønsker å søke om opprykk. Personal oppretter ei «stilling» i Jobbnorge.no. Her legg ein inn søknad og vedlegg, det er ingen frist på dette. Ein ser på bakgrunn av tilbakemeldingar frå sakkunnige utval at det lønner seg å vere ryddig og at ein «samlar» dokumentasjon på det ein har gjort undervegs. Sakkunnig utval kan berre vektlegge det ein har dokumentert med attest/stadfesting/vitnemål osv.
- Når vi har fått melding om at ein tilsett ønsker å søke om opprykk, tek vi kontakt med dekan, og ho kjem med eit forslag til sakkunnig utval. Utvalet skal bestå av 3 personar, begge kjønn skal vere representert. Samansetninga av utvala er nærare regulert i forskrifta § 2-4.
- Når søknaden er ferdig, får utvalet tilgang til søknad og vedlegg i Jobbnorge.
- Sakkunnig utval bruker HVO sine interne retningslinjer og forskrifta som grunnlag for arbeidet.



Regelverk for opprykk

- Når sakkunnig utval er ferdig med vurderinga, blir den sendt til søkjaren. Ho har då 14 dagar til å kome med evt. meknad. Merknad blir lagt ved saka når den skal til Tilsetjingsutvalet for undervisings- og forskerstillinger. (TUFO) for vedtak.
- Opprykk blir vedtatt i TUFO. Sakkunnig vurdering må vere einstemmig for å få opprykk, og ein kan berre få opprykk innanfor det fag ein er tilsett i. Opprykket er personleg og får ingen innverknad på t.d. arbeidsoppgåver.
- Ein får opprykk frå første dag i månaden etter at fullstendig søknad er mottatt.
- I plan for lokal lønspolitikk for HVO er det framforhandla at ein får «minst kr. 30 000 over tidlegare årsløn» ved opprykk til førstestilling. Dette får ein frå samme dato.



Regelverk for opprykk

- Ein kan og få opprykk ved å søke på stilling som førstelektor ved andre institusjonar. Då sender ein søknad om opprykk til personalkontoret og legg ved den sakkunnige vurderinga ein har fått.
- Opprykk blir vedtatt i TUFO.
- Har ein søkt om personleg opprykk der HVO har sett ned sakkunnig utval og ikkje blitt vurdert til å ha førstelektor-kompetanse, kan ein likevel søke om opprykk på bakgrunn av sakunnige vurderingar utført ved andre institusjonar i samband med utlysing av stilling.

